

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Саракташская средняя общеобразовательная школа №1 имени 70-летия Победы в Великой Отечественной войне»

План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на
2024-2025 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Сентябрь	Есипова В.А.
2.	Назначение ответственным лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Один раз в год	Приказ директора
3.	Утверждение Плана по противодействию коррупции в МОБУ СОШ №1	Сентябрь	Есипова В.А.
4.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	В течение всего периода	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
5.	Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционные положения и пункты об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	2023	Есипова В.А.
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании.	Июнь	Заместитель директора по УР
7.	Соблюдение правил Антикоррупционной политики	В течение всего периода	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
8.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников МОБУ СОШ №1	В течение всего периода	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
9.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	ежегодно 1 квартал	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

10.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению.
11.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета школы в составы наградных конкурсных комиссий	В течение года	Директор школы
12.	Проведение внеклассных часов на тему о формировании в обществе негативного отношения к коррупционным проявлениям	Ежегодно 1 раз в полугодие	Классные руководители
13.	Проведение обучающих мероприятий в учреждении (совещания, семинары, конференции и др.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно 1 раз в полугодие	Чинакаева Р.М.
14.	Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	По мере необходимости	Администрация школы
15.	Участие в районных семинарах — совещаниях по вопросам подготовки и проведения декларационной кампании	Ежегодно 1 квартал	Есипова В.А.
16.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Ежегодно до 30 апреля	Есипова В.А.
17.	Обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 14 рабочих дней после истечения срока представления сведений	Костял А.Д.
18.	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за работу сайта
19.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Заместитель директора по УР
20.	Участие в районных конкурсах детских рисунков и сочинений антикоррупционной направленности, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Ежегодно 4 квартал	Чинакаева Р.М., учителя ИЗО, русского языка и литературы
21.	Подготовка и размещение на сайте ответов об исполнении Плановых мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в учреждениях	Ежегодно 1 раз в полугодие (до 15 июля и до 15 января)	Чинакаева Р.М. Костял А.Д.

Директор школы



В.А. Есипова