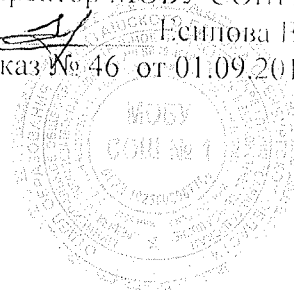


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Саракташская средняя общеобразовательная школа №1  
имени 70-летия Победы в Великой Отечественной войне»

Принято.  
на заседании Совета  
МОБУ СОШ №1  
Протокол №20 от 17.08.2018г.

Утверждаю.  
Директор МОБУ СОШ №1  
Есипова В.А.  
Приказ № 46 от 01.09.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**бюджетной образовательной организации**

Регистрационный №133 01-30

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Саракташская средняя общеобразовательная школа №1 имени 70-летия Победы в Великой Отечественной войне» (далее - ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Общее собрание создается на неопределенный срок, в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников ОО на участие в управлении, а также на развитие и совершенствование образовательной деятельности ОО.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития ОО;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ОО;
- принятие локальных нормативных актов ОО в пределах установленной компетенции.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления ОО, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОО;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения дисциплины работниками ОО;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных льгот в пределах компетенции ОО;
- в рамках действующего законодательства принятие неограничивающих педагогических и других работников, административного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности ОО, её самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания деятельности ОО.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального государственного управления. Лица, приглашенные на собрание имеют право совещательного голоса, могут вносить предложения и участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель Общего собрания. Должностное лицо является руководителем ОО. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на период одного календарного года. Секретарь Общего собрания выполняет свои обязанности по ведению протоколов.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается по инициативе Председателя Общего собрания по необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступавшие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Разработано группой работников МОБУ СОШ №1

В данном деле пронумеровано.

Пронумеровано и скреплено печатью

5 ( *сверх* ) листов

Директор школы В.А.Есипова



01.09.2018г

