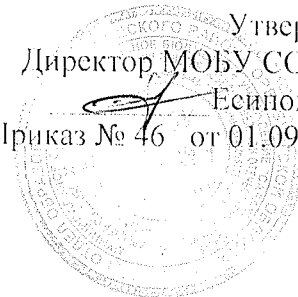


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Саракташская средняя общеобразовательная школа №1
имени 70-летия Победы в Великой Отечественной войне»

Принято.
на заседании Совета
МОБУ СОШ №1
Протокол №4 от 30.08.2018г.

Утверждаю.
Директор МОБУ СОШ №1
Есипова В.А.
Приказ № 46 от 01.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете бюджетной образовательной организации
(Совет школы)

Регистрационный № *132* 01-30

п.Саракташ

1. Общие положения

1.1. Совет бюджетной образовательной организации Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Саракташская средняя общеобразовательная школа №1 имени 70-летия Победы в Великой Отечественной войне» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления (далее-ОО).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников ОО;
- обучающихся.

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: пять обучающихся в возрасте от 13 до 17 лет, пять представителей от родителей (законных представителей) обучающихся, пять представителей от педагогических работников. В состав Совета также входят директор ОО, председатель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета составляет 17 человек.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОО.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета школы. Члены Родительского Комитета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании каждого класса и оформляется протоколом.

подписываемым всеми участниками собрания. Предложения кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета школы или директором ОО.

2.5. Совет избирается сроком на 3 года. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок. Решение собрания об избрании членов и председателя Совета принимается простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом, подписываемым председателем Совета и членами Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ОО;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОО, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в ОО;
- контроль над реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- контроль над целевым и рациональным расходованием финансов ОО;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не достигли обоюдного соглашения.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- программу развития ОО;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора ОО:

- порядок и условия распределения стимулирующих выплат сотрудникам труда работникам ОО;
- план финансово-хозяйственной деятельности ОО.
- образовательную программу школы;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в пределах выделяемых средств;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников ОО;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в ОО;
- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ОО;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима в ОО.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке нормативно-правовых актов, предусмотренных уставом ОО.

3.3. Оказывает содействие деятельности методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора ОО или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа обслуживающего персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора ОО, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета — заместителем председателя. Правом созыва заседаний также директор ООО.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос в компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором. На заседании Совета, в частности, избираются председатель и при необходимости заместитель председателя. Совет Совета не может быть избран из числа обучающихся.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в определенном регламенте Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенных в Уставе Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытии заседания оформляются протоколом, который подписывается секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников, нарушая трудовое законодательство и осуществляя процесс, для получения разъяснений, консультаций, заседаний по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в целях реализации решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора ООО.

5. Обязанности и ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу и локальным актам ОО;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ОО как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

6. Делопроеводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ОО.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ОО.


Разработано замдиректора Сульгесвой Г.М., зампредела Совета школы Рубцовой О.В.

В данном деле пронумеровано.

Пронумеровано и скреплено печатью

№ (или с/фамилия) листов

Директор школы В.А.Есипова


В.А.Есипова

